

PROCEDURA INDIRETTA

DIRIGENTI IN SERVIZIO



Il Dirigente FISDAF che voglia attivare la **procedura INDIRETTA**, dopo aver fruito della prestazione, potrà inviare a **FISDAF** tutta la documentazione per ottenere il rimborso. Il **FISDAF** rimborserà la quota a carico del Fondo e si occuperà dell'invio della pratica alla Compagnia per il rimborso della loro quota. Per le condizioni complete si veda il SET Informativo ([link](#)) sul sito FISDAF.

1 Scegli liberamente la STRUTTURA per fruire della prestazione



Potrai fruire della tua prestazione nella struttura sanitaria di tua **scelta** e/o dal medico di tua **fiducia**.

Ricordati che potrai anche selezionare una struttura convenzionata con **Intesa Sanpaolo RBM Salute**, così da poter fruire delle **tariffe agevolate**.

Se hai dubbi contatta sempre in anticipo il **FISDAF** al numero sotto indicato.

2 Invia la tua RICHIESTA a FISDAF per avere il tuo rimborso

Entro **90 giorni** (al massimo) potrai richiedere il **rimborso** delle spese sostenute, indennizzabili ai termini del [Regolamento FISDAF](#) e della [Copertura Integrativa Intesa Sanpaolo RBM Salute](#).

Come? → SELF SERVICE FISDAF

Accedendo alla propria area **Self Service FISDAF** sarà possibile caricare la documentazione necessaria (diversa a seconda della tipologia di spesa) per ottenere i rimborsi. Per accedere al Self Service, come USER e PASSWORD, potrai utilizzare le consuete credenziali aziendali o quelle fornite dal **FISDAF**.

Ricordati di verificare attraverso il [Regolamento e Tariffario FISDAF](#) e il [SET INFORMATIVO Intesa Sanpaolo RBM Salute](#), le prestazioni rimborsabili e la documentazione utile.



ATTENZIONE

Per i Dirigenti **IN SERVIZIO** è **obbligatoria** la richiesta tramite **Self Service**.

3 Processo di LIQUIDAZIONE e PAGAMENTI



Ricevuta la documentazione, **FISDAF** procede con la **verifica** della richiesta nel rispetto del [Regolamento](#) e del [Tariffario](#) e procede con la valutazione della pratica, che potrà essere:

- **RESPINTA** la pratica non è indennizzabile (il Socio riceve comunicazione)
- **SOSPESA** la pratica richiede documentazione aggiuntiva (il Socio riceve richiesta di integrazione)
- **LIQUIDATA** la pratica è indennizzabile (il Socio riceve comunicazione)



- 1 Una volta che la pratica è **LIQUIDATA**, viene messa in **pagamento** da **FISDAF**, che **rimborso** la **quota di competenza del Fondo**, ossia quanto previsto da Regolamento e Tariffario in vigore.
- 2 Qualora la pratica preveda l'integrazione della Compagnia, **FISDAF** **invia** la documentazione a **Intesa Sanpaolo RBM Salute** per la gestione e il **rimborso** della **quota di propria competenza**.
- 3 **Intesa Sanpaolo RBM Salute** verifica la pratica in base alle condizioni di Copertura e rimborsa l'eventuale quota di propria competenza, notificando il pagamento al **Socio**, indicando anche il numero di protocollo **FISDAF**.

4 TEMPI di liquidazione e rimborso



Per le pratiche inviate tramite Self Service i tempi di **liquidazione** sono mediamente di circa **3 giorni lavorativi** e i **relativi pagamenti avvengono tramite bonifico** mediamente **2 volte al mese**.



Per contratto, la Compagnia si è impegnata a **rimborsare** la quota di propria competenza entro **5 giorni lavorativi** dalla **ricezione della richiesta da parte di FISDAF**.



per informazioni



+39 011.0058290

Dall'**ITALIA** o dall'**ESTERO**

opzione **1** o **4**

dal lunedì al venerdì 9.00 -13.00 / 14.00 - 16.00

PROCEDURA INDIRETTA - DIRIGENTI IN SERVIZIO

DOMANDE FREQUENTI

Che cosa è la FORMA INDIRETTA?

La Copertura Integrativa prevede che per alcune prestazioni si possa richiedere un'integrazione della spesa da parte dell'Assicuratore Intesa Sanpaolo RBM Salute, nei limiti e nei modi previsti; per i dettagli si veda il SET Informativo ([Link](#)). Per queste prestazioni il Dirigente chiede il rimborso, inviando la richiesta al FISDAF che, effettuate le valutazioni del caso, rimborserà la quota di propria competenza e invierà la pratica alla Compagnia per l'integrazione. Potrebbe rimanere parte della spesa a carico del Dirigente secondo quanto previsto dal Tariffario FISDAF e/o dalla Copertura Integrativa.

Come faccio a sapere se rimane a mio carico una parte della spesa?

Le informazioni relative ai massimali di spesa garantiti dalla Compagnia sono ben evidenziati nel SET Informativo di polizza ([Link](#)). Trattandosi di una copertura integrativa, il Dirigente che voglia conoscere l'effettivo rimborso totale, dovrà calcolare prima il rimborso del FISDAF (come previsto nel Regolamento e nei Tariffari) e poi la quota integrata dalla Compagnia.

Per quali prestazioni è prevista l'integrazione della Compagnia?

Le prestazioni per cui è previsto il rimborso della quota integrativa a carico di Intesa Sanpaolo RBM Salute sono solo quelle indicate nella polizza assicurativa: ricoveri con/senza intervento chirurgico, day hospital, day surgery, interventi ambulatoriali e spese odontoiatriche. Si consiglia di prendere visione delle CDA - Condizioni di Assicurazione ([Link](#)).

In quanto tempo riceverò il rimborso delle spese sostenute?

Il Dirigente, fruita la prestazione, salderà per intero le relative spese e richiederà il rimborso al FISDAF. Il rimborso delle spese avviene in 2 FASI, la prima a opera del Fondo e la seconda a opera della Compagnia:

Fase 1 - FISDAF

Il Fondo, ricevuta la documentazione completa, **mediamente** impiega 3 giorni lavorativi per liquidare la pratica, ossia valutarla valida per il rimborso. **Mediamente** i bonifici ai Soci vengono effettuati 2 volte al mese (circa ogni 15gg), pertanto il rimborso della quota FISDAF avviene da un minimo di 3gg a un massimo di 15gg dall'invio del Socio.

FASE 2 - Intesa Sanpaolo RBM Salute

Appena chiusa la valutazione della pratica (liquidazione), FISDAF invia alla Compagnia **mediamente** 2 volte al mese tutti i documenti necessari per l'integrazione. Ricevuta la documentazione, procede con la valutazione della pratica e, a esito positivo, rimborsa la spesa al Socio. Contrattualmente la Compagnia si è impegnata a effettuare la lavorazione entro 5gg lavorativa dal ricevimento della pratica dal FISDAF, pertanto il rimborso della Compagnia avviene da un minimo di 8gg a un massimo di 20 giorni lavorativi dal primo invio del Socio.

Le indicazioni dei tempi sopra esposti sono da considerarsi valide in condizioni di normale lavorazione e come mera media di lavorazione.

Per ogni altra informazione si consiglia di prendere sempre visione del Regolamento e del Tariffario FISDAF ([Link](#)) e del SET Informativo completo ([Link](#)) relativo alla Copertura Integrativa Intesa Sanpaolo RBM Salute. Tutti i documenti sono reperibili sul sito www.fisdaf.it. Si possono sempre inoltre contattare FISDAF e/o Intesa Sanpaolo.