

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA FISDAF

Il modulo FI01 è lo strumento con il quale le aziende comunicano mensilmente al Fondo il perimetro dei dirigenti per i quali paga la contribuzione con eventuali variazioni intercorse rispetto al mese precedente.

Tale modulo costituisce, quindi, un utile strumento di reciproca verifica delle situazioni che sono oggetto del rapporto Società/FISDAF e deve essere trasmesso al Fondo entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento, mentre il versamento delle quote contributive deve avvenire entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

Seguono le istruzioni utili alla compilazione dei moduli in oggetto.

1. MOD. FI/01 – FRONTESPIZIO

Tale prospetto serve per comunicare al FISDAF i dati numerici dei dirigenti, risultanti in servizio a libro paga dall'inizio alla fine del mese di riferimento e di quelli movimentati in tale periodo in entrata e in uscita.

2. MOD. FI/01 – RETRO

Tale prospetto è utile per registrare la contribuzione a carico azienda (sia a favore dei dirigenti in servizio sia a favore dei dirigenti in pensione e superstiti) e a carico dei dirigenti in servizio che la società dovrà, per ogni mese di riferimento, calcolare e versare al FISDAF, in base agli importi e secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva vigente.

L'importo complessivo di contribuzione, ottenuto sommando la contribuzione a carico società e quella a carico dirigenti in servizio, risultante in calce al prospetto dovrà essere versato al FISDAF con valuta entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento con accredito sul:

- c.c. bancario intestato a FISDAF presso INTESA SANPAOLO S.p.A. – Filiale 05000 di Milano, **IT14U0306909606100000018698**.

3. MOD. FI/01 – ALLEGATO A

In tale prospetto vanno elencati i dati anagrafici dei dirigenti che sono entrati in ruolo per assunzione da esterno, promozione o cessione da altra società nel mese di riferimento. Il numero di dirigenti elencati dovrà corrispondere al totale Entrate indicato nella "situazione numerica assistiti".

4. MOD. FI/01 – ALLEGATO B

Tale prospetto deve riportare i nominativi dei dirigenti che nel mese di riferimento sono usciti o sono stati movimentati tra libro paga Italia ed Estero.